

## richtig Feedback geben

### Leistungsanforderungen & Arbeitsergebnisse

Feedback ist wichtig, um das Verhalten und die Ergebnisse im Sinne der eigenen Erwartungen zu steuern. Eine wichtige Voraussetzung um hilfreiches Feedback geben zu können, sind daher klar formulierte Leistungsanforderungen.

In der Ausbildung gilt vergleichbares für Lernziele und individuelle Lernfortschritte.



### SMARTe Ziele



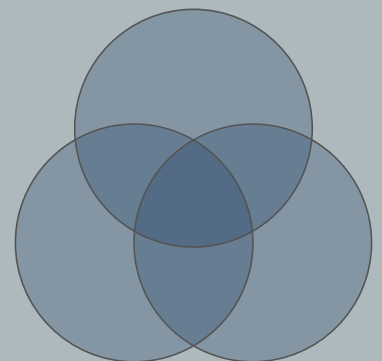
Bei der Formulierung von Leistungsanforderungen oder Lernzielen kann die SMART-Formel helfen. SMARTe Ziele können einfacher überprüft werden, Feedback kann sachlicher vermittelt werden. SMARTe Ziele sind:

- **S**pezifisch: also konkret und verständlich beschrieben
- **M**essbar: objektiv und quantitativ messbar
- **A**ttaktiv: den konkreten Nutzen erklären
- **R**ealistisch: für den Ausführenden erreichbar
- **T**erminiert: mit einem Datum versehen

### Feedback erhalten

Feedback lenkt die Aufmerksamkeit auf das Selbstbild, auf das Verhalten oder auf die erzielten Ergebnisse. Feedback welches das Selbstbildebene angreift wird häufig nicht konstruktiv verarbeitet: um das Selbstbild zu schützen folgen Rechtfertigungen oder Entschuldigungen.

Gutes, konstruktives Feedback fokussiert sich daher auf die Ergebnisse (Ergebnisebene: was?) oder auf wie die Durchführung (Prozessebene: wie?).



### Feedback geben

- Ich-Aussagen treffen.
- Beschreiben statt bewerten.
- Auf konkrete Ereignisse beziehen.
- Zukunftsgerichtet formulieren.
- Perspektivwechsel vornehmen.

### Feedback nehmen

- Den anderen ausreden lassen.
- Vergewissern und nachfragen.
- Nicht rechtfertigen/verteidigen.
- Feedback prüfen.
- Für Feedback dankbar sein.

Mehr Infos und weitere Infoblätter gibt es unter [www.logistik-upgrade.de](http://www.logistik-upgrade.de)!

